



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ  
(ПЕРМЬСТАТ)**

**П Р И К А З**

27 апреля 2022 г.

№ 21

**Пермь**

**О внесении изменений в приказ Пермьстата от 8 февраля 2021 г. № 5  
«Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Пермскому краю по противодействию  
коррупции на 2021-2024 годы»**

В соответствии с приказом Росстата от 8 апреля 2022 г. № 197 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом от 8 февраля 2021 г. № 5 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» (в редакции приказов Пермьстата от 1 сентября 2021 г. № 39, от 25 февраля 2022 г. № 9, от 4 апреля 2022 г. № 15) (далее – План), изменения согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений, ответственным исполнителям принять План к руководству и исполнению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.А. Белянин

Приложение  
к приказу Пермьстата  
от 27 апреля 2022 г. № 21

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в План Территориального органа Федеральной службы**  
**государственной статистики по Пермскому краю**  
**по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.13, 1.14 следующего содержания

«1.13.	Участие Административного отдела (гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Пермьстате) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на высшую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Руководитель Пермьстата <b>Белянин В.А.</b>  Руководители структурных подразделений Пермьстата  Административный отдел <b>Косташ О.С.</b>  Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Пермьстате <b>Ильина С.Н.</b>	Ежемесячно в 2022 году, Ежемесячно в 2023 году, Ежемесячно в 2024 году	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров
--------	--	---	--	--	--

1.14.	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Пермьстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Пермьстате <b>Ильина С.Н.</b>	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией), правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договорам)	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров»
-------	---	--	---	---	---

2. В раздел 2:

- 1) в пунктах 2.1. графу «Ответственный исполнитель» дополнить словами «Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Пермьстате **Ильина С.Н.**»;
- 2) дополнить подпунктом 2.2. следующего содержания:

«2.2.	Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермьстата (далее – Рабочая группа)	Председатель Рабочей группы <b>Кожанова И.Г.</b> ,  секретарь Рабочей группы <b>Ильина С.Н.</b> ,  Члены Рабочей группы	Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости	Протокол заседания Рабочей группы»
-------	---	---	------------------------------	---	------------------------------------

- 3) подпункт 2.2. считать «2.3.»;
  - 4) подпункт 2.3. считать «2.4.».
-